

## بیانیه رسالت کتابخانه بیمارستان حضرت فاطمه (س)

### ۱. رسالت سازمان

۱-۱. مجتمع آموزشی و درمانی حضرت فاطمه(س) وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران در زمینه تربیت نیروهای فوق تخصصی و انجام پژوهش های کاربردی و ارائه خدمات فوق تخصصی ایمن، با کیفیت و مناسب در زمینه جراحی های ترمیمی و پلاستیک در سطح کشور و منطقه با به کارگیری پیشرفته ترین تجهیزات پزشکی و به روزترین روش های درمانی و بهره مندی از اساتید برجسته و به نام ملی و بین المللی و کارکنان توانمند به عنوان کلیدی ترین دارایی های مرکز، در جهت ارتقای سلامت، بازتوانی، افزایش روحیه و امید به زندگی در جامعه گام برمی دارد.

### ۱-۲. چشم انداز

برترین مرکز ارائه دهنده خدمات درمانی، آموزشی و پژوهشی فوق تخصصی در زمینه جراحی های ترمیمی و پلاستیک با بالاترین کیفیت و منطبق بر استانداردهای ملی و بین المللی در منطقه خاورمیانه

### ۱-۳. اهداف کلان مرکز

سودآوری و تراز مثبت مالی  
افزایش رضایتمندی ذینفعان(بیماران و همراهان، کارکنان، دانشجویان)  
مدیریت بهینه منابع انسانی  
ارتقای کمی و کیفی خدمات آموزشی و پژوهشی مرکز  
ارتقای کیفیت خدمات

### ۲. رسالت کتابخانه سازمان

۲-۱. کتابخانه بیمارستان حضرت فاطمه (س) بر اساس رسالت سازمان مادر در جهت آگاهی و اطلاع رسانی به اساتید، پزشکان و کارکنان مرکز گام برمیدارد. خدمات کتابخانه ای اعم از امانت کتاب، خدمات مرجع مجازی و حضوری، سازماندهی و خرید منابع همگی در راستای اهداف بیمارستان و در جهت ارتقای سطح علمی دانشجویان فوق تخصص جراحی پلاستیک، ترمیمی و سوختگی میباشد. هدف از ارائه خدمات

کتابخانه مرکز ارتقا سطح آگاهی پزشکان و مراقبت از بیمار و سلامت وی در زمینه جراحی های پلاستیک و ترمیمی میباشد.

## ۲-۲. اهداف

هدف کتابخانه بیمارستان حضرت فاطمه (س) ارائه خدمات امانت و مرجع مجازی و حضوری به پزشکان و اساتید محترم، همچنین کارکنان، بیماران و خانواده های آنها میباشد. اطلاع رسانی و آگاهی بخشی به ذی-نفعان کتابخانه در زمینه جراحی پلاستیک و ترمیمی و اطلاع رسانی مقالات و منابع علمی به روز به آنها از اهداف کلان این کتابخانه میباشد.

## ۲-۳. چشم انداز

ارتقای کیفی سطح خدمات اطلاع رسانی منطبق با چشم اندازهای سازمان مادر و تشویق پزشکان و یاری آنها در پیشبرد اهداف پژوهشی سازمان.

## ۳. مسئولیت های حرفه ای و حقوقی

شرح مسئولیت های حرفه ای و حقوقی کلیه کارکنان مرکز با توجه به کتاب قوانین طرح طبقه بندی مشاغل و شرایط اختصاصی شغل در مرکز توسط کارگزینی تهیه و به سمع و نظر مسئولین واحدها رسیده میشود و پس از تایید مسئولین ذی ربط و بالاترین مقام مرکز به کارمندان ابلاغ میشود. بر اساس ابلاغ مرکز آموزشی و درمانی حضرت فاطمه (س) مسئولیت ها و شرح وظایف کتابدار مرکز به شرح ذیل میباشد:

- ارائه سرویسهای لازم در کتابخانه شامل راهنمایی، امانت کتاب، پیگیری کتابهای امانتی، ایجاد محیط مناسب مطالعه، طبقه بندی و در دسترس بودن کتابها، خرید کتابهای جدید، بروز کردن سایت کتابخانه، تهیه مجلات مورد نیاز پزشکی و در دسترس بودن مجلات، فایل بندی کتب و مجلات کتابخانه
- برگزاری کارگاه های آموزشی و پژوهشی بعد از تایید معاونت آموزشی یا معاونت پژوهشی بر اساس موضوع کارگاه با دعوت از مدرسان معتبر میحث موردنظر
- همکاری با اساتید و دستیاران در جستجو منابع الکترونیک
- بروز کردن پروپوزال های اساتید و دستیاران
- برگزاری جلسات شورای پژوهشی با هماهنگی معاون پژوهشی گروه
- پیگیری اتمام پایان نامه یا طرح های تحقیقاتی توسط دستیاران بر اساس پروتکل تدوین شده

- رصد کردن مراحل انجام پایان نامه یا طرح های تحقیقاتی و ارسال مکاتبات لازم یا تذکر به دستیاران با نظر معاون پژوهشی گروه
- پیگیری ثبت پژوهش، طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های دستیاران
- برنامه ریزی کردن جهت دفاع از پایان نامه ها، طرح های تحقیقاتی، داوری و ثبت پروپوزال
- انجام امور محوله از سوی مقام مافوق

#### ۴. خط مشی ها و فرایندهای کتابخانه

- دسترسی به خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی به رزیدنت های فوق تخصص و پرستاران
- دسترسی به منابع چاپی و غیرچاپی برای کلیه کارکنان بیمارستان
- گردش منابع و امانت کتاب ها
- دسترسی به خدمات فناوری اطلاعات و سامانه ها
- خدمات مرجع
- خدمات مرجع مجازی (از طریق وب سایت و شبکه های اجتماعی)
- آموزش کاربران و کارکنان کتابخانه
- خدمات انتخاب و مجموعه سازی
- خدمات سازماندهی منابع

#### ۵. برنامه راهبردی

##### ۵-۱. چشم انداز و اهداف کلی

در برنامه های راهبردی کتابخانه هدف برنامه ریزی برای ارتقا کیفیت خدمات اطلاع رسانی پزشکی به ذینفعان کتابخانه و همکاری با مرکز تحقیقات بیمارستان در جهت پیشبرد طرح ها و پروژه های تحقیقاتی مرکز میباشد.

##### ۵-۲. اهداف عملیاتی

- یاری رساندن به اساتید و دانشجویان مرکز در جستجوی اطلاعات و مقالات بروز در حوزه جراحی پلاستیک و ترمیمی
- یاری رساندن به دانشجویان در ثبت طرح های تحقیقاتی خود و پیگیری روند اخذ کد اخلاق

- اطلاع رسانی در خصوص وبینارهای جامعه جراحان ایران و آمریکا
- همکاری با مرکز تحقیقات بیمارستان در تدوین طرح های پژوهشی
- اطلاع رسانی مقالات جدید به اساتید جهت ارائه دانشجویان در جلسات ژورنال کلاب
- همکاری با اساتید در تدوین مقالات خود بر اساس فرمت درخواستی نشریات معتبر
- افزایش گردش منابع و امانت کتب از طریق اطلاع رسانی منابع جدید کتابخانه

### ۳-۵. تدوین و زمان بندی

تدوین اولیه برنامه راهبردی کتابخانه توسط کتابدار مرکز و زیر نظر معاونت پژوهشی بوده و پس از تایید و اعمال نظر مدیریت و ریاست مرکز به تصویب نهایی و اجرا میرسد. با توجه به طرحی بودن پرسنل کتابخانه مرکز برنامه های عملیاتی و راهبردی کتابخانه مرکز با چشم انداز و زمانبندی دو ساله تدوین میگردد.

### ۴-۵. ذینفعان کتابخانه

تمامی پزشکان اعم از اساتید و دستیاران فوق تخصص، کارکنان و کارمندان مرکز از ذینفعان کتابخانه و برنامه های راهبردی آن میباشند.

### ۵-۵. نیازهای ذینفعان

نیازهای اطلاعاتی ذینفعان کتابخانه شامل نیازهای اطلاعاتی در زمینه جراحی پلاستیک و ترمیمی، نحوه جستجو و دانلود مقالات و کتب رفرنس جدید در زمینه مورد نظر، نیازهای اطلاعاتی پرستاران و دیگر پرسنل بیمارستان در جهت تدوین مطالب برای برگزاری کارگاه های دوره ای و افزایش اطلاعات عمومی و عادت به مطالعه کلیه کارکنان بوده است که این نیازها در مراجعات حضوری و از طریق شماره واتساپ واحد آموزش و شبکه اجتماعی کتابخانه مرکز دریافت و سنجیده میشود.

